

Số: /KH-THHB1

Tây Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ôn tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối học kỳ 1
năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục Đắk Lắk v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026; Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về việc Ban hành khung thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-THHB1 ngày 03/09/2025 Kế hoạch giáo dục trường Tiểu học Hòa Bình 1;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Trường Tiểu học Hòa Bình 1, nay Trường Tiểu học Hòa Bình 1 xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giáo viên căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu để có biện pháp tích cực giúp học sinh hoàn thành chương trình đúng chất lượng, đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG ÔN TẬP

Giáo viên chủ nhiệm các lớp bám sát vào chương trình đã học tiến hành ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối kì 1, đặc biệt chú trọng tăng cường phụ đạo, giúp đỡ những em còn hạn chế về chuẩn kiến thức kỹ năng, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

2. Ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng, tổ phó tổ chức họp tổ, bàn bạc thống nhất với các tổ viên trong tổ và các giáo viên dạy thay để ra đề kiểm tra cho tất cả các môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ (Tiếng Anh, Tin học giáo viên dạy chuyên ra), nộp bộ phận chuyên môn nhà trường duyệt trước khi kiểm tra đánh giá.

- Đối với môn Tiếng Anh: Giáo viên dạy tiếng Anh ra đề kiểm tra, đề kiểm tra phù hợp cho mọi đối tượng học sinh, đảm bảo đúng kiến thức kỹ năng và đúng nguyên tắc của đánh giá định kì môn Tiếng Anh tiểu học, ưu tiên kiểm tra các kỹ năng nghe và nói, trong đó phần nghe chiếm 40% về thời lượng, số câu hỏi và điểm số; phần đọc - viết chiếm 40%; phần nói chiếm 20%.

Nhà trường phân công cô Lê Thị Lăng ra đề kiểm tra khối lớp 5; cô Nguyễn Thị Vân ra đề kiểm tra khối lớp 4; cô Nguyễn Thị My Ny ra đề kiểm tra khối lớp 2, khối lớp 3 sau khi các giáo viên giảng dạy bàn bạc thống nhất nội dung kiểm tra.

- Đối với môn Tin học: Giáo viên dạy Tin học ra đề kiểm tra, đề kiểm tra phù hợp cho mọi đối tượng học sinh, đảm bảo đúng kiến thức, kỹ năng môn Tin học.

Nhà trường phân công cô Trần Thị Mỹ Nữ ra đề kiểm tra Tin học khối lớp 3, 4, 5.

* Đối với học sinh khuyết tật: Giáo viên chủ nhiệm căn cứ theo sự hiểu biết, sự tiến bộ của học sinh ra đề kiểm tra để đánh giá chính xác.

3. Về chấm điểm bài kiểm tra

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

IV. VIỆC COI VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA

- Đối với tất cả các môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ giáo viên chủ nhiệm coi và chấm bài kiểm tra.

- Các môn Tin học, Tiếng Anh: Giáo viên dạy lớp nào thì coi và chấm bài kiểm tra lớp đó.

V. THỜI GIAN KIỂM TRA

Tổ chức kiểm tra theo xuất học, điểm trường học.

- Tuần 17, 18: Tổ chức kiểm tra các môn: Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

- Tuần 18: + Ngày 07/01/2026: Kiểm tra môn Tiếng Việt

+ Ngày 08/01/2026: Kiểm tra môn Toán.

VI. ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ

1. Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt (T): thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành (H): thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành (C): chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

2. Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

a) Tốt (T): Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

b) Đạt (Đ): Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

c) Cần cố gắng (C): Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

* Đối với học sinh khuyết tật: Đánh giá vào Sổ đánh giá riêng theo mức độ tiến bộ của học sinh.

VII. BÁO CÁO

- Tổ trưởng nộp đề kiểm tra (có đáp án, ma trận đề) các môn học kể cả môn Tiếng Anh và Tin học về nhà trường theo địa chỉ Zalo cá nhân cô Nguyễn Thị Huyền Trân đến hết ngày 27 tháng 12 năm 2025.

- Sau khi kiểm tra, đánh giá chất lượng GV dạy chuyên, GVCN thống kê chất lượng của lớp mình theo mẫu trên phần mềm cơ sở dữ liệu (*Mẫu trường gửi*) và gửi cho tổ, tổ tổng hợp gửi lên chuyên môn trường.

- Thời gian các tổ báo cáo kết quả chất lượng giáo dục lên chuyên môn trường: Đến hết ngày 11/01/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Hoà Bình 1./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- Website trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Huyền Trân