

Số:

Tây Hòa, ngày 05 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1&2
NĂM HỌC: 2025 – 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

- Tổ chức tốt hoạt động giáo dục đạo đức lí tưởng cách mạng cho học sinh, tổ chức các hoạt động thi đua học tập, rèn luyện ý thức xây dựng và bảo vệ Tổ quốc cho học sinh.

- Tổ chức ra mắt Câu lạc bộ tiếng Anh thành công.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn Tổ 1, 2, kết quả:

Tổ 1: 5/5 GV xếp loại Tốt. Tổ xếp loại Tốt. Khảo sát 144 học sinh: Đạt 129/144; còn 15 em chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng 02 môn cơ bản Tiếng Việt, Toán.

Tổ 2: 6/6 GV xếp loại Tốt. Tổ xếp loại Tốt. Khảo sát 154 học sinh: Đạt 145/154; còn 09 em chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng 02 môn cơ bản Tiếng Việt, Toán.

Đề nghị 2 Tổ tiếp tục tăng cường phụ đạo học sinh.

- Hoàn thành chương trình dạy học kịp đúng thời gian theo chương trình của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra và kí duyệt toàn bộ Kế hoạch dạy học tháng 12 của GV: GV thực hiện đúng quy định, có lòng ghép đầy đủ.

- Dự giờ thăm nền nếp học tập một số lớp.

- Hoàn thành các văn bản báo cáo lên cấp trên kịp thời.

* Tồn tại: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1&2

1. Công tác trọng tâm

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá và báo cáo chất lượng cuối kì 1.

- Các tổ chuyên môn tổng hợp, báo cáo chất lượng cuối kì 1 đến hết ngày 11/01/2026.

- Báo cáo sơ kết học kì 1; nhập dữ liệu vào phần mềm EQMS trước ngày 13/01/2026.

- Kết thúc học kì 1 vào ngày 09/01/2026; bắt đầu vào học kì 2 ngày 12/01/2026.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường";
- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; tham gia nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026 theo quy định.
- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh tháng 1&2.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện báo cáo và minh họa chuyên đề đúng kế hoạch.
- Tổ chức thi “Viết chữ đẹp” cấp trường tập trung.
- Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động chuyên môn Tổ 3.
- Tiếp tục tham gia các sân chơi trên Internet: Trạng nguyên tiếng Việt, Violympic, Vioedu,...

2. Cụ thể:

17 (29/12 – 02/01)	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 1. - Các GV dạy chuyên hoàn thành chất lượng học kỳ 1 gửi GVCN. - Các lớp tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 các môn học theo kế hoạch.
18 (05/01 – 09/01)	- GVCN hoàn thành chất lượng lớp báo cáo kịp thời. - Các tổ báo cáo chất lượng cuối kỳ 1 lên nhà trường (đến hết ngày 11/01/2026). - Hoàn thành chương trình dạy học học kì 1. - Chuyên môn trường hoàn thành và báo cáo chất lượng cuối kỳ 1 trên EQMS (chậm nhất đến ngày 13/01/2026). - Triển khai, thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên.
19 (12/01 – 16/01)	- Bắt đầu dạy học chương trình học kỳ 2, tuần 19. - Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 cho Sở GD. - Tham gia Hội thi Hương “Trạng nguyên Tiếng Việt” cấp huyện năm học 2025 – 2026. - Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh tháng 1. - Triển khai, thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên.
20 (19/01 - 23/01)	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn tổ Ba. - Triển khai, thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên.
21 (26/01 - 30/01)	- Tổ chức thi “Viết chữ đẹp” cấp trường tập trung. - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ chuyên môn cá nhân.

22 (02/02 - 06/02)	- Kiểm tra công tác dạy và học ở một số lớp. - Triển khai, thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên.
23 (09/02 - 13/02)	- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh tháng 2. - Ổn định nền nếp học sinh trong những ngày sắp đón Tết Nguyên Đán.
Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026	
24 (23/02 - 27/02)	- Ổn định nền nếp học tập sau thời gian nghỉ Tết. - Nắm tình hình dạy - học sau thời gian nghỉ Tết. - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"; - Triển khai, thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên.

* Chuyên môn bổ sung kế hoạch theo tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 1&2/2026 của trường Tiểu học Hòa Bình 1./.

Nơi nhận:

- Tất cả CB, GV;
- Website trường;
- Lưu: VT. CM

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền Trân