UBND XÃ TÂY HOÀ
TRƯỜNG TH HÒA BÌNH 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 55/TB-THHB1

Tây Hòa, ngày 13tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v kiểm tra, đánh giá, báo cáo chất lượng giáo dục và hoàn thành hồ sơ chuyên môn cuối năm năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-THHB1 ngày 28/4/2026 của trường Tiểu học Hòa Bình 1 về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá và báo cáo chất lượng cuối năm học 2025 – 2026;

Bộ phận chuyên môn trường thông báo như sau:

1. Kiểm tra tập trung môn Tiếng Việt, Toán

- Thời gian: 02 ngày: Thứ Hai và thứ Ba tuần 35 (ngày 18 và 19/5/2026)

Cụ thể:

Ngày	**Xuất**	**Môn**	**Khối lớp**
18/5/2026	Sáng	Tiếng Việt	1, 3, 5
	Chiều	Tiếng Việt	2, 4
19/5/2026	Sáng	Toán	1, 3, 5
	Chiều	Toán	2, 4

+ Lớp 2A, 4A dặn HS học buổi chiều tại phòng học lớp mình.

+ Thời gian vào lớp: như thời gian học: Buổi sáng vào lớp từ 7 giờ 00, buổi chiều vào lớp 13 giờ 00.

+ Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Tiếng Việt: 80 phút; môn Toán 40 phút. Giáo viên chủ nhiệm nhắc trên nhóm lớp để cha mẹ biết và đưa đón học sinh đúng giờ.

- Địa điểm: Tại phòng học của lớp mình.

2. Chấm bài kiểm tra

- Sau khi thu bài kiểm tra học sinh xong, cho học sinh về, các giáo viên coi ở điểm trường nào tập trung chấm bài tại điểm trường đó (có giám sát chấm bài).

- Chấm bài xong vào điểm trong danh sách và ký tên đầy đủ phía dưới bảng điểm nộp lại cho lãnh đạo phụ trách từng điểm trường.

** Lưu ý: + Chấm bài kiểm tra của học sinh, giáo viên sửa lỗi, nhận xét thật cẩn thận, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân.*

+ Giám thị, giám khảo ký tên đầy đủ vào bài kiểm tra của học sinh.

3**. Báo cáo chất lượng**

- Các giáo viên dạy chuyên: đánh giá chất lượng cuối năm của học sinh các lớp mình dạy và nhập kết quả trên CSDL khi nhà trường mở.

- GVCN thống kê nhập chất lượng và khen thưởng của lớp mình theo mẫu trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất đến 21 giờ 00 ngày 22/5/2026 (Nhà trường sẽ mở CSDL trong 2 ngày: 21 và 22/5/2026).

4. Xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học

- Thời gian, địa điểm: Ngày 25/5/2026: Lúc 7 giờ 30 phút, tại phòng chuyên môn.

- Thành phần: Lãnh đạo phụ trách chuyên môn trường và tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 5.

** Lưu ý: Khi đi nhớ mang theo đầy đủ hồ sơ chuyên môn đã hoàn thành: Học bạ, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục, sổ chủ nhiệm.*

5. Hồ sơ chuyên môn cá nhân

- Học bạ: Giáo viên cập nhật thông tin đầy đủ và ghi ngày 22/5/2026 (kể cả học bạ của học sinh khuyết tật).

- Sáng ngày 25/5/2026 các tổ chuyên môn họp kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn cá nhân (kể cả hồ sơ giáo dục cá nhân của HS cá biệt và học sinh khuyết tật). Giáo viên hoàn thành và nộp về nhà trường vào ngày 26/5/2026 (nộp về bộ phận chuyên môn trường: cô Trân).

Nếu có công việc đột xuất, chuyên môn sẽ trao đổi qua Zalo.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ TÂY HÒA ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TIỂU HỌC HÒA BÌNH 1

Nguyễn Thị Huyền Trân